

Утверждено приказом
ГБУ ЛО «ЦСПВВС»
№ 203 от «03» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Версия №2
Введена в действие с
«03» сентября 2025г.

г. Кириши 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Разработка и внедрение СУОТ	5
III.	Планирование СУОТ	6
IV.	Обеспечение СУОТ	7
V.	Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда	8
VI.	Функционирование СУОТ	13
6.1.	Специальная оценка условий труда	13
6.2.	Оценка профессиональных рисков	14
6.3.	Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	15
6.4.	Проведение обучения работников	16
6.5.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	16
6.6.	Обеспечение безопасности работников подрядных организаций	17
6.7.	Санитарно-бытовое обеспечение работников	17
6.8.	Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания	17
6.9.	Обеспечение режимов труда и отдыха работников	18
6.10.	Обеспечение социального страхования работников	18
6.11.	Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти	19
6.12.	Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания	19
6.13.	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений	21
VII.	Управление документами СУОТ	22
VIII.	Оценка результатов деятельности	23
IX.	Улучшение функционирования СУОТ	24
X.	Заключительные положения	25
	Приложение 1 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБУ ЛО «ЦСПВВС»	27
	Приложение 2	28

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего.

Несчастный случай на производстве – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасное происшествие – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией.

Организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Проверка состояния охраны труда – систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Профессиональные заболевания – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и

трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Средство индивидуальной защиты – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Травма производственная – травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Человеческий фактор – совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

2. Положение о системе управления охраной труда ГБУ ЛО «ЦСПВВС» (далее Положение СУОТ Учреждения) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда №776н. Схема СУОТ представлена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3. Система управления охраной труда (СУОТ) Учреждения представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в отделах учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы Общества.

5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются руководителем Учреждения с учетом специфики деятельности учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- б) соблюдение законодательных и иных норм;
- в) достижение целей в области охраны труда.

7. Положение СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда в отделах Учреждения и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Учреждения, с учетом потребностей и ожиданий персонала, а также других заинтересованных сторон.

8. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах во всех отделах Учреждения.

9. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда персонала Учреждения.

10. Требования СУОТ обязательны для всего персонала Учреждения, и являются обязательными для всех лиц, находящихся в зданиях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГБУ ЛО «ЦСПВВС».

11. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

II. Разработка и внедрение СУОТ

13. Политика (стратегия) и цели по охране труда.

13.1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее — Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

13.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом Общества, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

13.3. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

14. Политика по охране труда:

14.1. Направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

14.2. Направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

14.3. Соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

14.4. Отражает цели в области охраны труда;

14.5. Включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

14.6. Включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

14.7. Учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

15. Политика по охране труда доступна всему персоналу, а также иным лицам, находящимся в зданиях Учреждения.

16. Персонал информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

17. Руководство оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

18. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

19 Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

20. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности Учреждения, размера (численности работников), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

21. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
- в) применимых норм;
- г) результатов оценки рисков;
- д) результатов консультаций с работниками и при наличии — с представителями работников.

22. Руководство Учреждения периодически пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

III. Планирование СУОТ

23. При планировании достижения целей руководство Учреждения определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

24. Планирование мероприятий по охране труда в Учреждении производится ежегодно и утверждается руководителем ГБУ ЛО «ЦСПВВС».

25. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности Общества, а также требования внешних заинтересованных сторон.

26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

27. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

28. В Пlane отражаются:

- а) наименование мероприятий в Учреждения;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

29. Для обеспечения функционирования СУОТ Учреждение:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

30. Общество информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

31. Информирование работников осуществляется путем доведения информации руководителем административного отдела и размещении информации в доступных местах.

В силу специфики стендов по охране труда на рабочих местах не предусмотрено. Вся информация доступна на бумажных носителях в сформированных папках, размещенных доступном месте и имеющие наименования.

Взаимодействие с работниками осуществляется как через руководителей отделов Учреждения, так и напрямую со специалистом по охране труда.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) ознакомление с полагающимися средствами индивидуальной защиты (если они предусмотрены Нормами);

г) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

д) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- е) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении;
- ж) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- з) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией и изготовление памяток.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

33. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на руководителя Учреждения.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

34. Уровни управления по охране труда в Учреждении:
1. Уровень структурного подразделения;
 2. Уровень Учреждения в целом.

35. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

36. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатного специалиста по охране труда.

37. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии) или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

38. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

40. Обязанности в сфере охраны труда:

40.1. Руководитель ГБУ ЛО «ЦСПВВС»:

- 40.1.1. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 40.1.2. Организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 40.1.3. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 40.1.4. Обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 40.1.5. Организует безопасную эксплуатацию помещений, оборудования;
- 40.1.6. Организует безопасные рабочие места;
- 40.1.7. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 40.1.8. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- 40.1.9. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между специалистами администрации, руководителями подразделений и специалистом по охране труда;

40.1.10. Определяет ответственность руководителей и специалистов отделов, специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

40.1.11. Организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

40.1.12. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

40.1.13. Допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

40.1.14. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;

40.1.15. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

40.1.16. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

40.1.17. Организует проведение специальной оценки условий труда;

40.1.18. Организует управление профессиональными рисками;

40.1.19. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

40.1.20. Содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

40.1.21. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

40.1.22. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

40.1.23. Своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

40.1.24. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

40.1.25. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

40.1.26. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

40.1.27. Приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

40.2. Работник Учреждения:

40.2.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

40.2.2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

40.2.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

40.2.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

40.2.5. Содержит в чистоте свое рабочее место;

40.2.6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

40.2.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

40.2.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность эксплуатируемого оборудования, электрических кабелей используемого оборудования, мебели, предохранительных приспособлений, состояние проходов, а также отсутствие их захламленности и загромождения рабочего места;

40.2.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

40.2.10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

40.2.11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

40.2.12. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

40.2.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

40.3. Специалист по охране труда:

40.3.1. Организует функционирование системы управления охраной труда;

40.3.2. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует руководителей отделов Учреждения;

40.3.3. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

40.3.4. Осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

40.3.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

40.3.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

40.3.7. Организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

40.3.8. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

40.3.9. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

40.3.10. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

40.3.11. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

40.3.12. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

40.3.13. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

40.3.14. Участвует в управлении профессиональными рисками;

40.3.15. Организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

40.3.16. Подготавливает перечень профессий/должностей подлежащих предварительным/периодическим медицинским осмотрам, в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ №29н от 28.01.2021г. и результатов специальной оценки условий труда;

40.3.17. Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

40.3.18. Участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

40.4. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела):

40.4.1. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

40.4.2. Обеспечивает функционирование СУОТ;

40.4.3. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

40.4.4. Обеспечивает контроль, за своевременным прохождением подчиненным персоналом обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

40.4.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

40.4.6. Обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

40.4.7. Организует проведение подготовки по охране труда;

40.4.8. Организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (при возникновении такой необходимости);

40.4.9. Контролирует правильное применение подчиненным персоналом выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты (при актуальности п.40.4.8);

40.4.10. Не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты (при актуальности п.40.4.8.);

40.4.11. Организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации служебных помещений, оборудования;

40.4.12. Участвует в проведения специальной оценки условий труда;

40.4.13. Участвует в управления профессиональными рисками;

40.4.14. Обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест;

40.4.15. Проверяет состояние оборудования на рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

40.4.16. Участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

40.4.17. Принимает меры по предотвращению аварий в подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении

таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

40.4.18. Своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

40.4.19. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

40.4.20. Приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

40.4.21. Принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

40.4.22. Обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

40.4.23. При авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

40.4.24. Обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности подчиненного персонала структурного подразделения Общества;

40.4.25. Несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;

40.4.26. Несет ответственность за невыполнение подчиненным персоналом требований охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Специальная оценка условий труда

41. С целью организации процедуры проведения СОУТ в Учреждении утверждается:

а) комиссия по проведению специальной оценки условий труда;

б) порядок функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ подлежат все рабочие места ГБУ ЛО «ЦСПВВ».

42. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы

по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформлена и подана в соответствии с требованиями действующего законодательства Декларация соответствия условий труда.

Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

43. Результаты проведения СОУТ применяются для:

43.1. Разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

43.2. Информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

43.3. Обеспечения работников СИЗ;

43.4. Осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

43.5. Организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

43.6. Установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

43.7. Расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

43.8. Обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

43.9. Подготовки статистической отчетности об условиях труда;

43.10. Решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

43.11. Рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

43.12. Определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

43.13. Принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

43.14. Управления профессиональными рисками;

43.15. Иных целей, предусмотренных ФЗ №426, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты проведения СОУТ для целей, указанных выше, могут применяться при условии, если сведения о них внесены в информационную систему учета в порядке, установленном ФЗ №426.

44. Все работники Учреждения знакомятся с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок, не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Вновь принимаемый на работу персонал знакомится с результатами СУОТ в течении 30 календарных дней после приема на работу.

6.2. Оценка профессиональных рисков

45. В соответствии со ст. 214 ТК РФ ГБУ ЛО «ЦСПВВС» обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. Управление профессиональными рисками в Обществе осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Общества.

46. Управление профессиональными рисками в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей (идентификацию), оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по исключению, снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

47. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда Общества.

48. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

49. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.11.2021 года № 776н.

50. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Общества, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

51. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Выбор методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков в Учреждении осуществляется согласно Рекомендаций, утвержденных Приказом Минтруда №926.

52. В Учреждении необходимо систематически выявлять опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку.

53. Выявленные в соответствии опасности учитываются в СУОТ Учреждения в целях принятия мер по их исключению.

54. После проведения процедур обнаружения, распознавания и описания опасностей и оценки уровней профессиональных рисков работники должны быть ознакомлены с их результатами.

55. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ в Учреждении. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

56. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников Общества проводятся в соответствии со ст. 220 ТК РФ, с Приказом Минздрава РФ № 29н.

57. Предварительные медицинские осмотры поступающих на работу в ГБУ ЛО «ЦСПВВС» проводятся согласно общему списку профессий/должностей, подлежащих предварительным медицинским осмотрам, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

58. Периодические медицинские осмотры (обследования) Учреждения проводятся согласно Списку работников ГБУ ЛО «ЦСПВВС», подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

59. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия

состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими лицензию на проведение такого вида медицинского осмотра.

60. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

61. Ответственность за организацию медосмотров в Учреждении возложена на ведущего специалиста по кадрам.

62. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 29н.

63. Поимённые списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составляются на основании утверждённого списка работников ЗАО «КиТЭК», подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

64. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

65. По окончании прохождения работником медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение по его результатам.

66. Согласно требованиям Трудового кодекса, руководитель подразделения обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

67. Порядок проведения психиатрических освидетельствований проводится в соответствии с Приказом от 20 мая 2022 г. N 342н для работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.

6.4. Проведение обучения работников

68. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

69. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, руководитель учреждения обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

70. Порядок организации обучения по охране труда в Учреждении закреплён в локальном распорядительном документе.

6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

71. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в локальном акте Учреждения – Порядок обеспечения работников ГБУ ЛО «ЦСПВВС» средствами индивидуальной защиты.

72. В Порядке обеспечения работников ГБУ ЛО «ЦСПВВС» средствами индивидуальной защиты определены Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам ГБУ ЛО «ЦСПВВС».

73. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится в соответствии с Нормами выдачи средств индивидуальной защиты работникам ГБУ ЛО «ЦСПВВС», составленными в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств приказ №767н от 29.10.2021г.

6.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

74. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в Учреждении обеспечивается при составлении договорных отношений с исполнителями работ.

75. В договорных отношениях с подрядчиком устанавливается ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

76. Совместно с подрядной организацией разрабатывается перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) в помещениях Учреждения в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

77. Порядок безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Учреждения.

6.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

78. Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание осуществляется в соответствии со ст.214, 216.3 ТК РФ.

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организации в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителей подразделений Учреждения.

79. В ГБУ ЛО «ЦСПВВС» оборудовано санитарно-бытовое помещение — помещение для приема пищи, оборудованное мебелью, холодильником и микроволновой печью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности, питьевая вода используется из системы городского водоснабжения.

80. Приказом Учреждения закреплены посты для оказания первой помощи работникам, оборудованные аптечками, укомплектованными медицинскими изделиями, определены ответственные лица по постам. Аптечки для оказания первой помощи комплектуются, согласно требованиям к комплектации медицинскими изделиями, утвержденными Приказом Минздрава

81. В помещениях учреждения размещены шкафы для хранения одежды.

6.8. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов и лечебно-профилактического питания

82. В Учреждении нет производств и профессий, которые имеют право на бесплатное получение молока, других равноценных продуктов или лечебно-профилактического питания.

6.9. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

83. Режимы труда и отдыха работников установлены в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом Учреждения.

Оптимальные режимы труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

84. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

85. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Учреждении.

6.10. Обеспечение социального страхования работников

86. Работники Учреждения подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

87. ГБУ ЛО «ЦСПВВС» обязуется:

87.1. Правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

87.2. Обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

87.3. Расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

88. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

а) обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;

б) возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных ФЗ №125, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;

в) обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

89. Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

а) единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

б) ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

6.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

90. Управление охраной труда осуществляется в Учреждении руководителем ГБУ ЛО «ЦСПВВС». Профсоюзной организации в ГБУ ЛО «ЦСПВВС» нет.

91. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда Общество обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда напрямую с руководителями подразделений и персонала этих подразделений:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

92. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет генеральный директор или лицо уполномоченное представлять интересы Учреждения.

6.12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

93. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

94. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) не возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

95. Порядок расследования, оформления (рассмотрения) и учёта микроповреждений (микротравм), несчастных случаев определяется в соответствии со ст. 214, 226, 229.2 ТК РФ, Приказом Минтруда России №632н, Приказом Минтруда России №223н и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в Учреждении и предупреждения производственного травматизма.

96. Учет микротравм работников осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Учет микротравм работников Учреждения осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

97. Учет микротравм работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в Обществе утверждаются локальные нормативные акты:

- а) порядок расследования аварий;
- б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- в) порядок рассмотрения и учёта микротравм.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

98. Порядок расследования и учёта случаев профессиональных заболеваний работников Учреждения осуществляется согласно требованиям Постановления Правительства РФ №1206.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1206 расследование и учет проводятся в отношении профессионального заболевания (отравления), возникшего у работника в результате однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей

смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть, или в результате длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшего временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть, при исполнении им трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в расследовании возникшего у него профессионального заболевания.

99. Готовность Учреждения по недопущению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микроповреждений достигается путем:

- а) обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- б) принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии;
- в) расследования и учёта в установленном порядке несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микроповреждений;
- г) по результатам расследования аварий, несчастных случаев, микротравм профессиональных заболеваний разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению причин, повлекших их возникновение.

6.13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации помещений

100. Обеспечение безопасности работников Учреждения в эксплуатируемых зданиях осуществляется собственником здания. Обеспечение безопасной технической эксплуатации зданий и сооружений происходит за счёт:

100.1. Сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности помещений Учреждения, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

100.2. Организации работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, эстетического вида помещений;

100.3. Надлежащего технического состояния и безопасности используемых электрических сетей, сантехнического оборудования;

100.4. Своевременной подготовки помещений к эксплуатации в зимних условиях;

100.5. Поддержания в помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного и других режимов.

101. Руководители подразделений Учреждений несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

101.1. За надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации помещений и оборудования;

101.2. Нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;

101.3. Несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;

101.4. Невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

102. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

104. Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом.

105. При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

105.1. Внешнее благоустройство;

105.2. Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

105.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

105.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

105.5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

105.6. Соблюдение габаритных приближений;

105.7. Наружные коммуникации и их обустройство;

105.8. Противопожарные устройства.

106. Общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

107. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

107.1. Проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

107.2. Определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

107.3. Проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

108. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

а) исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;

б) наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;

в) исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);

г) состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

109. Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

110. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VII. Управление документами СУОТ

111. Организация управления документами СУОТ в Обществе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, которые содержат:

111.1. Формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

111.2. Обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

111.3. Процессы обеспечения охраны труда и контроля;

111.4. Необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

112. В Обществе устанавливается ЛНА порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

113. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

114. Документация СУОТ периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется, доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

115. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

116. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ;
- д) результаты обучения по охране труда (журналы регистрации инструктажей, протоколы проверки знаний).

VIII. Оценка результатов деятельности

117. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Обществе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

118. В Обществе определяются основные виды ступенчатого административного контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

120. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся

ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

121. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

122. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

122.1. Абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

122.2. Относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

122.3. Качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

123. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта (Приложение № 2).

124. Результаты контроля использует руководство Общества для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

125. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

126. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

126. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в

разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

127. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в Обществе с учетом специфики деятельности ЗАО «КиТЭК».

128. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

129. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

129.1. Улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;

129.2. Поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

129.3. Доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

130. Положение о СУОТ Общества устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

131. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

132. Подлинник настоящего Положения на время срока действия хранится у специалиста по охране труда.

133. Периодическая проверка настоящего Положения проводится специалистом по охране труда по мере необходимости.

134. Ответственность за размещение актуальной версии Положения на сетевых ресурсах Общества осуществляется лицом, назначенным Приказом Общества.

135. При разработке данного Положения использованы документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

5. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;

6. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

7. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

8. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

9. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

10. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

11. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкций по её заполнению»;

12. Приказ Минтруда России от 31.01.2022 № утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

13. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

14. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;

15. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

16. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

17. Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

18. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

19. Приказ Минздрава России от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

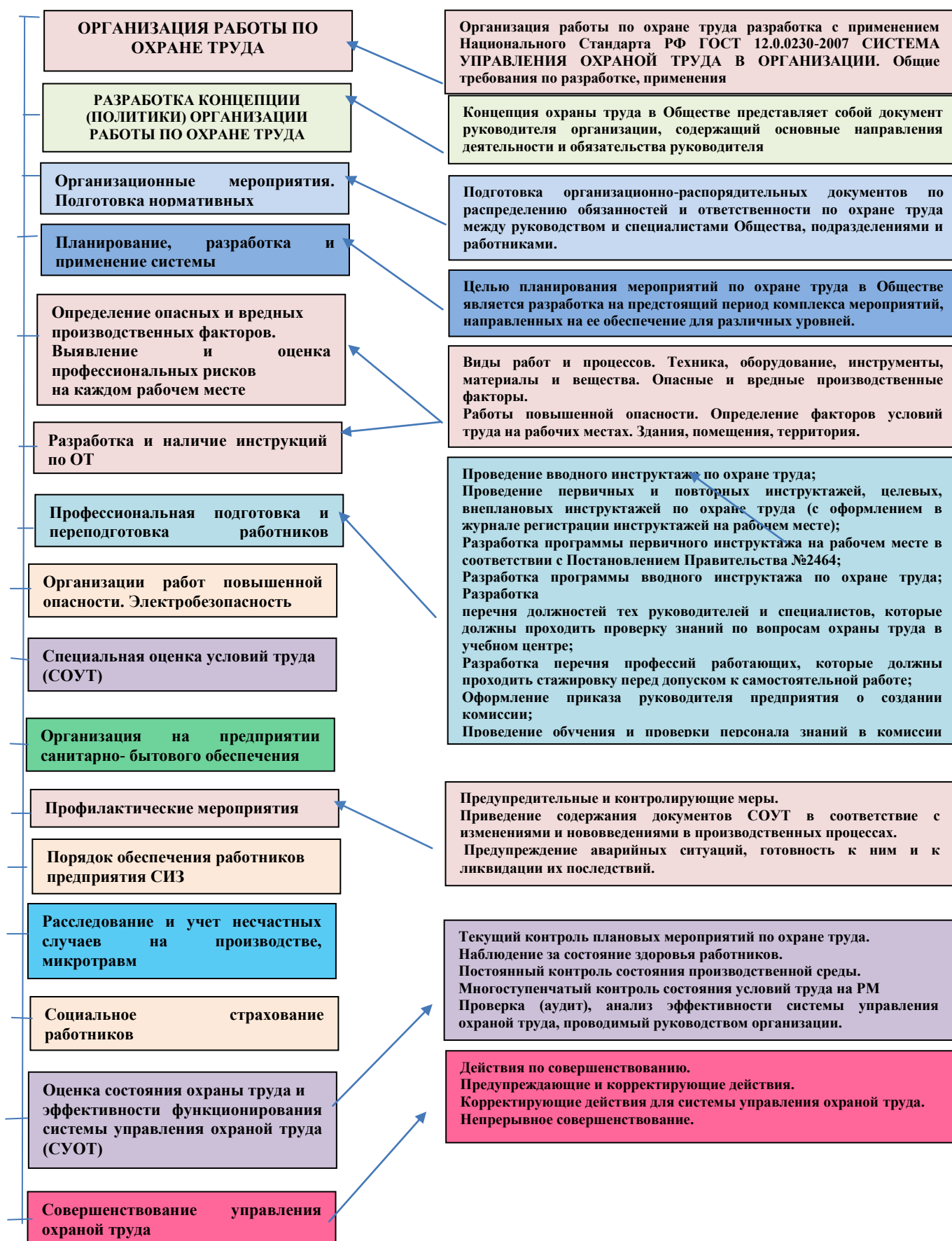
20. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

21. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

22. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места.

Приложение 1

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ЗАО «КиТЭК»



Приложение №2

АКТ №____ - СУОТ/202____
по результатам ежегодного контроля
функционирования системы управления охраной труда

г. Кириши

«____» _____ 20____ г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии с ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", а также процедурой разработанной и внедрённой в деятельность ГБУ ЛО «ЦСПВВС»

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

ФИО, должность руководителя организации

(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)

и членов комиссий:

ФИО, должность сотрудника организации

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

ФИО, специалиста по охране труда

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что «____» _____ 20____ г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которые затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. Степень достижения целей работодателя оценить как «высокая» ввиду того, что все необходимые мероприятия по охране труда проводятся в сроки, соответствующие Государственным нормативным требованиям охраны труда.

2. Подтвердить способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике в области охраны труда, поскольку описанные в процедурах процессы полностью соответствуют действующему законодательству в области охраны труда на момент проверки.

3. Отметить повышение эффективности действий работников Общества, в том числе вовлеченность в мероприятия по охране труда (в частности, в процесс организации и проведения специальной оценки условий труда).

4. Организация обучения по охране труда выполняется на основании требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

5. По результатам контроля и оценки профессиональных рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

6. В учреждении разработаны программы, инструкции по охране труда в соответствии с Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

7. Проведена идентификация опасностей и профессиональных рисков, их оценка и меры управления указанными рисками в соответствии с Приказом Минтруда России от 31.01.2022 N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

8. Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утверждённых Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н.

9. На предприятии проведена специальная оценка условий труда на всех рабочих местах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

10. Несчастных случаев за указанный период в ГБУ ЛО «ЦСПВВС» не было.

Выводы и решения по результатам анализа СУОТ.

На основании проведенного анализа функционирования СУОТ ГБУ ЛО «ЦСПВВС» принято решение:

1. Действующая на предприятии СУОТ актуальна и соответствует требованиям ст. 217 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";

2. Требования законодательства по охране труда выполняются. Функционирование элементов СУОТ не требует корректировок.

3. Система управления охраной труда, действующая на предприятии, позволяет выявлять риски в области охраны труда и обеспечивает результативное управление ими.

4. В отчетном периоде, по результатам проведенного анализа, изменение или реорганизация структуры СУОТ не требуется.

В ходе проверки комиссией не было выявлено нарушений действия СУОТ в целом и составляющих ее процедур в частности.

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____